



Entschuldigung

Name, Vorname:			
Klasse:			
Klassenlehrer/in:			
Datum der Meldung:			
Datum Fehltag/e:			
Begründung für Fehlzeit:			
Auszug aus der Fehlzeitenordnung der Schule (siehe Schülerhandbuch, Kapitel 10 - Regeln für den Schulbesuch ...)	<ul style="list-style-type: none"> • Ist ein Schüler/eine Schülerin verhindert, ist unverzüglich Mitteilung unter Angabe von Dauer und Grund an die Schule (Entschuldigungspflicht) zu machen (auch fermündlich bzw. per E-Mail). Wenn die Entschuldigung fermündlich oder per E-Mail erfolgt, dann ist innerhalb von drei Tagen auf diese Entschuldigung eine schriftliche Entschuldigung erforderlich. • Entschuldigungspflichtig sind für Minderjährige die Erziehungsberechtigten, volljährige Schüler/innen für sich selbst. • Für vorhersehbare Termine muss vorher schriftlich Urlaub beantragt werden (z. B. Arzttermin, Führerschein). Grundsätzlich müssen solche Termine außerhalb der Unterrichtszeit gelegt werden. Der Antrag muss rechtzeitig gestellt werden, so dass die Schule genügend Zeit zum Prüfen des Antrages hat. 		
Name/Unterschrift (Erziehungsberechtigte/ Schüler/in):	<table border="1"> <tr> <td>Name in Druckbuchstaben</td> <td>Unterschrift</td> </tr> </table>	Name in Druckbuchstaben	Unterschrift
Name in Druckbuchstaben	Unterschrift		
Fehlzeiten wurden in das Fehlzeitenblatt der/dem Schüler/in eingetragen:	<input type="checkbox"/>		



Entschuldigung

Name, Vorname:			
Klasse:			
Klassenlehrer/in:			
Datum der Meldung:			
Datum Fehltag/e:			
Begründung für Fehlzeit:			
Auszug aus der Fehlzeitenordnung der Schule (siehe Schülerhandbuch, Kapitel 10 - Regeln für den Schulbesuch ...)	<ul style="list-style-type: none"> • Ist ein Schüler/eine Schülerin verhindert, ist unverzüglich Mitteilung unter Angabe von Dauer und Grund an die Schule (Entschuldigungspflicht) zu machen (auch fermündlich bzw. per E-Mail). Wenn die Entschuldigung fermündlich oder per E-Mail erfolgt, dann ist innerhalb von drei Tagen auf diese Entschuldigung eine schriftliche Entschuldigung erforderlich. • Entschuldigungspflichtig sind für Minderjährige die Erziehungsberechtigten, volljährige Schüler/innen für sich selbst. • Für vorhersehbare Termine muss vorher schriftlich Urlaub beantragt werden (z. B. Arzttermin, Führerschein). Grundsätzlich müssen solche Termine außerhalb der Unterrichtszeit gelegt werden. Der Antrag muss rechtzeitig gestellt werden, so dass die Schule genügend Zeit zum Prüfen des Antrages hat. 		
Name/Unterschrift (Erziehungsberechtigte/ Schüler/in):	<table border="1"> <tr> <td>Name in Druckbuchstaben</td> <td>Unterschrift</td> </tr> </table>	Name in Druckbuchstaben	Unterschrift
Name in Druckbuchstaben	Unterschrift		
Fehlzeiten wurden in das Fehlzeitenblatt der/dem Schüler/in eingetragen:	<input type="checkbox"/>		